

Checklist: Bid voor een evenement

Onderstaande checklist kan gebruikt worden bij het samenstellen van het biddocument:

Het evenement	Wat is de naam, karakter en grootte van het evenement?	
	Hoe vaak wordt het evenement georganiseerd en waar is het georganiseerd in het verleden?	
	Waar wordt het evenement gehouden in Nederland?	
	Waarom wil de organisatie het evenement organiseren?	
	Wanneer vindt het evenement plaats en hoelang?	
	Is er een voorspelling van de te verwachten impacts en aantal deelnemers van voorgaande edities?	
	Welke side-events worden georganiseerd?	
	Is er voldoende infrastructuur of moet dit nog gerealiseerd worden?	
	Hoe ziet het personeelsbeleid voor het evenement eruit?	
	Is er duidelijkheid over de financiële gevolgen van het bid en het evenement?	
	Welke organisatie heeft de rechten van het evenement?	
	Is er een kritisch tijdsplan voor het bid? Zo ja, wat zijn de belangrijkste deadlines?	
	Welke andere organisaties gaan een bid uitbrengen voor het evenement?	
	Is er een formele lobbyperiode?	
	Kan een evaluatieteam op bezoek komen om de potentie te onderzoeken?	
	Zijn er andere grote sportevenementen in dezelfde periode?	
	Waar is het hoofdkantoor gevestigd van de bidorganisatie?	
	Wat zijn de sterke punten van het bid?	
	Wat zijn de zwakke punten van het bid?	
Is er steun van de sportbond en alle overheidsinstanties die hiermee te maken hebben?		

Bid Eisen	Wat zijn de bid- en hosting-eisen?	
	Is er een specifiek bidhandboek?	
	Is er genoeg tijd om aan de bid-eisen te voldoen?	
	Is er een haalbaarheidsonderzoek gedaan of er voldaan kan worden aan de bid-eisen?	
	Is er een adequate infrastructuur om het evenement te hosten?	
	Zo niet, wat moet er verbeterd worden en/of welke tijdelijke voorzieningen zijn nodig?	
	Is er technische infrastructuur aanwezig om het evenement te hosten?	
	Zijn er gepaste trainingsfaciliteiten vereist?	
	Welke speciale transportarrangementen zijn vereist?	
	Welke accommodatie-arrangementen zijn vereist?	
	Welke media/IT infrastructuur is vereist?	
	Welke accreditatie- en veiligheidsmaatregelen zijn nodig?	
	Welke speciale voorzieningen zijn nodig waar je op dit moment niet de beschikking over hebt?	
	Zijn alle accommodaties toegankelijk voor minder valide mensen?	
	Welke garanties zijn vereist voor het evenement gesteld door de evenement eigenaar?	
	Wat zijn de kwaliteiten van de bidorganisatie?	
	Wie leidt het bid?	
	Wie zijn de personen die beslissingen nemen in het bid?	
	Wat is de samenstelling van het bestuur?	
	Is er voldoende organisatie knowhow?	
	Wie zijn de belanghebbenden tijdens het evenement op alle niveaus?	
	Wat wordt er van hen verwacht tijdens het bidproces?	
	Hebben ze de ruimte om te assisteren binnen het tijdsbestek?	
Welke systemen zijn momenteel in gebruik voor het bid?		
Hoeveel publieke inzet wordt er verwacht van nationaal, regionale en lokale overheid?		

	Hoeveel Nederlandse deelnemers hebben kans uit te blinken tijdens het evenement?	
Financiële gevolgen	Hoeveel budget is vereist om het bid in te dienen?	
	Welke financiën zijn vooraf toegezegd om effectief mee te dingen in het bidproces?	
	Is er een initiële instroom van het vermogen van de evenemeteigenaar?	
	Welke financiële regelingen zijn er op dit moment of zijn er nodig?	
	Is er particuliere interesse in het bid en het evenement?	
	Hoe verhandelbaar is het evenement in termen van mediareportage?	
	Welke marketing- en sponsorbeperkingen zijn er in het bidproces en het evenement?	
	Van welke sponsors is het evenement verzekerd?	
	Is er een financiële verzekering voor het evenement en voor het bidproces?	
	Is het evenement financieel en economisch levensvatbaar?	
	Is er een haalbaarheidsonderzoek gedaan? Zo ja, voeg het verslag toe aan het bid.	
	Wat zijn de mogelijke positieve en negatieve invloeden van het bidproces en het evenement?	
	Lever relevante informatie aan die aangeeft wat de invloeden van het evenement zijn.	
	Welke geografische gebieden en wie in het bijzonder hebben profijt van het evenement?	
	Is er een evaluatie van een testevenement?	
	Welke toezicht- en evaluatietechnieken worden toegepast tijdens het bidproces?	
	Hoe past het evenement in de nationale en regionale sport- en toerismestrategieën?	
	Waarom willen deelnemers en toeschouwers naar deze locatie komen in plaats van andere locaties?	
Is het personeelsbeleid voldoende om aan de eisen van het evenement te voldoen? Zo niet, wat is er nodig om hieraan te voldoen?		