



Planning & Control

Inleiding

Planning & Control is de Engelse benaming voor coördinatie en afstemming. Het is gericht op interne plannings- en besturingsactiviteiten. Een heldere Planning & Control functie biedt op alle niveaus binnen de organisatie houvast om op een juiste wijze (bij)sturing te kunnen geven aan de (financiële) processen binnen een organisatie.

De doelstelling van het proces van Planning & Control is het plannen, bewaken en bijsturen van de activiteiten van de organisatie van het evenement, zodat de noodzakelijke activiteiten/producten op tijd gerealiseerd worden met een optimale inzet van capaciteit.

Inhoudsopgave

1. Taakbeschrijving	2
1.1. Plannen	2
1.2. Controleren	2
1.3. Evalueren	2
2. Werkzaamheden Planning & Control algemeen	2
3. Werkzaamheden Planning & Control per fase.....	3
3.1 Initiatiefase	3
3.2 Definitiefase	3
3.3 Ontwerpfase	4
3.4 Voorbereidingsfase	4
3.5 Uitvoeringsfase	5
3.6 Evaluatiefase.....	5
4. Rapportage	5
5. Gerelateerde documenten	6

1. Taakbeschrijving

Planning & Control is een proces dat zich gedurende de fase 'organiseren' van het evenement steeds herhaalt. Op hoofdlijnen omvat het de voortdurende uitvoering van de volgende drie activiteiten:

1.1. Plannen

- het bepalen van de noodzakelijke capaciteit (een capaciteitsplan)
- het inplannen van de noodzakelijke capaciteit
- het bepalen van de benodigde tijdslijnen
- het onderkennen van risico's en te nemen maatregelen (de risicoanalyse)
- de allocatie van capaciteit ten behoeve van veranderingen
- het afstemmen met overige sturende processen

1.2 Controleren

- controleren van beschikbaarheid
- bewaken van bestede uren (overzicht urenbestedingen)
- bewaken van voortgang/tijdslijnen (voortgangsrapportages, aangepaste plannen en planningen)
- bewaken van afstemming en samenwerking tussen deelprojectmanagers
- bewaken van financiën: day-to-day budget beheer en controle, realisatie, verplichtingen en prognose

1.3 Evalueren

- (tussentijds) evalueren van de resultaten
- onderkennen van problemen (confrontatie begroot versus besteed)
- vastleggen van afwijkingen, ondernemen van acties (continue update stoplichtoverzicht)

2. Werkzaamheden Planning & Control algemeen

De functie voor het proces van Planning & Control binnen een evenementenorganisatie is een staffunctie en wordt vervuld door de Manager Planning & Control. De Manager Planning & Control wordt aangestuurd door de toernooirectie. Indien gewenst, kan de toernooirectie ook bepaalde Planning & Control werkzaamheden zelf uitvoeren (bijvoorbeeld de control functie voor wat betreft de financiën).

De missie en doelstellingen van het evenement, zoals vastgelegd in het organisatieplan en/of handboek van het evenement, vormen het vertrekpunt voor de (financiële) Planning & Control.



Hieronder volgt een beschrijving van de werkzaamheden, die door de Manager Planning & Control worden uitgevoerd:

- De missie en doelstellingen plus de activiteiten zoals beschreven in de deelprojectbeschrijvingen worden vertaald in een planning van activiteiten. Dit resulteert in een (financiële) begroting en in een volledige planning voor het evenement, zowel op het niveau van elk cluster (en bijbehorende deelprojecten), als voor de organisatie van het evenement als geheel.
- Het bewaken van de uitvoering van activiteiten via voortgangsrapportages en het stoplichtoverzicht zorgt ervoor dat de organisatie van het evenement 'in control' (beheersbaar) blijft.
- Dit kan leiden tot bijstelling van activiteiten en/of processen dan wel het heroverwegen en zo nodig aanpassen van voorgenomen beleid.

De werkzaamheden voor de Manager Planning & Control verschillen per fase waarin de organisatie van het evenement zich bevindt. De fasering van de organisatie van het evenement ziet er als volgt uit:

- Initiatiefase
- Definitiefase
- Ontwerpfase
- Voorbereidingsfase
- Uitvoeringsfase
- Evaluatiefase

Zie het hoofdstuk fasering van de Modelaanpak Evenementen voor meer informatie over het startpunt en de afronding van elke fase.

3. Werkzaamheden Planning & Control per fase

Hieronder volgt per fase een toelichting op de werkzaamheden van de Manager Planning & Control.

3.1 Initiatiefase

Het doel van de initiatiefase is het verkrijgen van een gelijk vertrekpunt voor alle betrokkenen. Deze fase wordt afgerond na vaststelling van de projectopdracht door de opdrachtgever en het bestuur van de stichting. In deze fase zijn er geen specifieke taken voor de Manager Planning & Control.

3.2 Definitiefase

Het doel van de definitiefase is het verkrijgen van een compleet en concreet eisenpakket waaraan het beoogde projectresultaat moet voldoen in termen van randvoorwaarden, functionele en operationele prestaties/eisen/wensen en ontwerpbeperkingen. In de definitiefase staat het plannen centraal.

De werkzaamheden van de Manager Planning & Control zijn gericht op:

- de keuze van het instrument ten behoeve van planning (bijvoorbeeld MS Project of Excel)
- de vaststelling van de clusterindeling
- het voeren van overleg per deelprojectmanager (1x per maand)
- het bewaken van de totstandkoming en afronding van de deelprojectbeschrijvingen
- het gereed maken van de concept planning (totaal overzicht van deadlines/milestones per deelproject, geordend naar cluster)
- het gereed maken van de concept risicoanalyse
- de basis leggen voor een stoplichtoverzicht als instrument om per deelproject zichtbaar te maken of het conform planning (groen), 1 tot 10 dagen achter op planning (oranje) of meer dan 10 dagen achter op planning (rood) verloopt
- de basis leggen voor een bestuurs- en managementrapportage
- de inrichting van de financiële administratie (afstemming op clusterindeling)

3.3 Ontwerpfase

Het doel van de ontwerpfase is het verkrijgen van een gedetailleerd uitgewerkt(e) oplossing/ontwerp. In de ontwerpfase gaat het om zowel plannen, controleren als evalueren. Het bestuur/MT is leidend.

De volgende werkzaamheden worden uitgevoerd door de Manager Planning & Control:

- per deelprojectmanager overleg (1x per maand)
- planning aanvullen met milestones (continu)
- strategie per cluster gereed
- rapportage MT via stoplichtoverzicht en managementrapportage (1x per 1 à 2 maanden)
- rapportage bestuur via bestuursrapportage (1x per kwartaal)
- risicoanalyse gereed

3.4 Voorbereidingsfase

Vanuit het projectontwerp wordt de concrete vertaling naar de realisatie / uitvoering gemaakt. Ook in de voorbereidingsfase gaat het zowel om plannen, controleren als evalueren. De deelprojectmanagers zijn leidend.

De volgende werkzaamheden worden uitgevoerd door de Manager Planning & Control:

- per deelprojectmanager overleg (1 à 2 keer per maand tot vier maanden voor aanvang van het evenement)
- initiëren operationeel overleg (2 keer per maand gedurende laatste vier maanden voor aanvang van het evenement)
- planning aanvullen met milestones (continu)
- rapportage MT via stoplichtoverzicht en managementrapportage (1x per maand)
- rapportage bestuur via bestuursrapportage (1x per 1 à 2 maanden)

3.5 Uitvoeringsfase

De aankomst van de landen, gevolgd door de werkelijke evenementperiode vinden in deze fase plaats. Er zijn in deze fase geen specifieke werkzaamheden op het gebied van Planning & Control.

De Manager Planning & Control kan in deze fase echter wel van toegevoegde waarde zijn voor de toernooirectie en de deelprojectmanagers. Hieronder volgt een aantal voorbeelden van werkzaamheden die door de Manager Planning & Control kunnen worden uitgevoerd:

- ondersteuning van de toernooirectie
- ondersteuning van de deelprojectmanagers
- oppakken van zaken waarvan blijkt dat deze niet of onvoldoende zijn geregeld
- het verzamelen van bespreekpunten voor het dagelijkse overleg tussen de toernooirectie en de Internationale Federatie
- het verzamelen van bespreekpunten voor het dagelijkse MT overleg
- het verzamelen van evaluatiepunten voor het evaluatierapport

3.6 Evaluatiefase

In deze fase wordt het evenement afgesloten met een schriftelijke evaluatie en een financiële afrekening. De volgende werkzaamheden worden uitgevoerd door de Manager Planning & Control:

- per deelprojectmanager overleg
- terugblik op de risicoanalyse
- input leveren met betrekking tot Planning & Control ten behoeve van het evaluatierapport

Zie het hoofdstuk evalueren van de Modelaanpak Evenementen voor meer informatie over deze fase.

4. Rapportage

De cyclus van Planning & Control impliceert dat periodiek een balans moet worden opgemaakt. Het gaat hierbij om rapportages aan het management en het bestuur, die vanaf de ontwerpfase worden opgesteld. De frequentie van het verschijnen van deze rapportages is afhankelijk van de fase waarin het evenement zich bevindt (zie paragraaf 3.3 en 3.4 op pagina 4).

De rapportages aan zowel het management als aan het bestuur dienen om te verantwoorden, te informeren en te adviseren over de verder te volgen koers. Inhoudelijk zal het hierbij gaan om aspecten als planuitvoering, budgetuitputting en doelmatigheid.

De Manager Planning & Control rapporteert op minimaal één en maximaal drie verschillende managementniveaus:

- deelprojectmanager: mondeling via operationeel overleg
- directie: mondeling en schriftelijk via het MT overleg en/of rechtstreeks aan de toernooirecteur en/of (indien aanwezig) aan de assistent toernooirecteur
- bestuur: schriftelijk via de bestuursvergadering



Een voorbeeld van een managementrapportage is opgenomen in het blok met downloads op de pagina van Planning & Control.

5. Gerelateerde documenten

- (1) capaciteitsplan
- (2) risicoanalyse
- (3) managementrapportage
- (4) deelprojectbeschrijving
- (5) stoplichtoverzicht

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door printouts, kopieën, of op welke andere manier dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteurs. © Olympisch Vuur 2010.