

VERDIEP U IN HET BELEID ALS U SUBSIDIE WILT AANVRAGEN BIJ DE GEMEENTE

Gemeente draagt een steentje bij

Eén van de belangrijkste beleidsinstrumenten van gemeenten om lokaal maatschappelijke ontwikkelingen een impuls te geven of bij te sturen, zijn subsidies. Subsidies zijn financiële bijdragen die de gemeente aan u kan verstreken als uw organisatie met een project of activiteit een bijdrage levert aan het behalen van de doelen van de gemeente. Als u een subsidie wilt aanvragen bij uw gemeente, doet u er dus goed aan u te verdiepen in het gemeentelijk beleid. Maar dan bent u er nog niet.

Nederland telt een kleine 400 gemeenten die als lokale politieke organisatie eigen beleid voeren. Dit beleid wordt natuurlijk grotendeels bepaald door de Rijksoverheid, maar elke gemeente kan lokaal eigen speerpunten en ambities uitdragen. Gemeentelijke subsidies worden dan vaak ingezet als aanjager en dat is een interessant gegeven voor uw organisatie.

Subsidiesoorten

Elke gemeente in Nederland beschikt over eigen subsidiemiddelen en iedere gemeente stelt vaak meerdere (typen) subsidies beschikbaar. Het beleid over het doel en de verdeling van deze middelen wordt uitgedacht door het lokale bestuur: de gemeenteraad en het college van B&W. Vrijwel elke gemeente in Nederland stelt subsidies op het gebied van maatschappelijke ontwikkeling, cultuur en sport beschikbaar; terreinen die bij uitstek door lokale inwoners worden gedragen of ingevuld en die goed zijn voor de sociale samenhang. Sommige, met name grotere gemeenten, hebben

documenten en contacten met ambtenaren en wethouders. Op de website van uw gemeente staat bij 'digitaal loket' precies aangegeven welke subsidies de gemeente beschikking stelt. Daarnaast staat in gemeentelijke stukken, zoals de programtabegroting of het coalitieakkoord, vaak ook opgenomen waarvoor ze subsidies verstrekken. Deze informatie is openbaar. Goede contacten met de gemeente en het periodiek bijhouden van de website en regionale dag- en/of weekbladen, zorgen zodoende voor een volledige dekking van de benodigde kennis over het gemeentelijk subsidiebeleid. U mag er verder van uitgaan dat voor de domeinen cultuur en maatschappelijke ontwikkeling altijd gemeentelijke subsidies bestaan. Deze onderwerpen zijn dermate belangrijk op lokaal niveau, dat gemeenten dit blijven co-financieren. Uit overleggen met de gemeente of verslagen vanuit het gemeentehuis, kunt u weer vaststellen wat de precieze subsidietHEMA's zijn of worden, of er accentverschillen zijn en wat de subsidiebijdrage zal zijn.

Aanvraag

Als u het subsidiebeleid van uw gemeente heeft geanalyseerd, kunt u van start gaan met het opstellen van uw subsidieaanvraag. Zie dit niet als een vervelende klus: u wordt als bestuur in de gelegenheid gesteld om uw concrete ambitie op papier te verlopen aan de gemeente. Daarnaast moet u informatie geven over uw projectplanning en financiën. Een aantrekkelijk geschreven voorstel, kort en bondig, met een inleiding of samenvat-

ting waarin meteen de aandacht van de lezer wordt getrokken scoort het best. Ambtenaren moeten namelijk al zoveel lezen. Verwerk verder zo veel mogelijk jargon of taalgebruik van de gemeente zelf in uw voorstel. Die vindt u terug in de beleidsstukken, die de basis vormen van elke subsidieregeling van de gemeente. Lees deze beleidsstukken (bijvoorbeeld een Collegeprogramma) goed door en verwerk de woorden die de gemeente gebruikt in uw eigen projectplan. Voldoet uw project aan meerdere gemeentelijke uitgangspunten, dan is dat altijd een sterke argument. Laat tot slot zien wat uw eigen bijdrage, in euro's of in uren, is aan het project. Hiermee laat u zien dat het project menens is én dat u niet het volle pond vraagt aan de gemeente.

Verslag
Gratis geld bestaat niet; u moet altijd een prestatie leveren om de subsidie definitief te krijgen. Dit betreft uiteraard het uitvoeren van het project waarvoor u subsidie heeft aangevraagd. Daarnaast

ook subsidievormen op andere terreinen. Denk aan duurzaamheid of monumentenzorg. Al deze subsidies kunnen uit het gemeentelijke potje komen, maar het kan ook zijn dat provinciale subsidies door de gemeente worden verstrekt. Het is de bedoeling dat de subsidie zorgt voor uitvoering van een geplande activiteit van organisaties, die binnen één van de terreinen valt. Het gaat dan om uiteenlopende activiteiten, denk aan een huurbarbecue, een kunstvoorstelling voor kinderen of een hardloopwedstrijd in de wijk. Het kenmerk van gemeentelijke subsidie is dat ze zich richt op concrete, uitvoeringsgerichte activiteiten, die snel kunnen starten en die een bijdrage leveren aan een fijne woonomgeving.

Het is daarom belangrijk dat u voor een concrete activiteit subsidie aanvraagt. Het aanvraagformulier. Hierin moet u op papier te verlopen aan de gemeente. Daarnaast moet u informatie geven over uw projectplanning en financiën. Een aantrekkelijk geschreven voorstel, kort en bondig, met een inleiding of samenvat-

afronding van het project. Zo voorkomt u onduidelijkheden, die aan de orde kunnen komen als niemand zich verantwoordelijk voelt of als er sprake is van personeelswisselingen. Dit speelt ook mee bij het halen van de planning. Houd in uw achterhoofd dat hoe hoger de subsidie is, hoe uitgebreider uw verslag.

Rein Luijckx, werkzaam als adviseur bij Hezelburcht B.V., tel: 06 51 81 43 27, e-mail: r.luijckx@hezelburcht.com

Tien tips voor een aansprekende subsidieaanvraag om de gemeente te overtuigen

Aansluitend staan hieronder tien tips waarmee u met uw subsidieaanvraag nog sterker voor de dag kunt komen:

- 1 Wees concreet: focus uw projectvoorstel op de vraag en het beleid van de gemeente en gebruik niet te veel woorden. Zorg er wel voor dat de punten die u wilt maken duidelijk in de tekst staan. Probeer in maximaal twee tot drie pagina's uw projectidee – gestructureerd – weer te geven.
- 2 Gebruik het projectvoorstel als basis voor de overige onderdelen van de subsidieaanvraag. Een goed projectvoorstel is de beste input voor invulling van de andere gevraagde onderdelen die horen bij een subsidieaanvraag, zoals het aanvraagformulier. Hierin moet u op papier te verlopen aan de gemeente.
- 3 Gebruik het door de gemeente geïste formaat. Dat is niet voor niets bedacht. Houdt u aan de structuur en vragen van het formulier, hoe verwarend een dergelijk formulier ook kan zijn.
- 4 Zorg in de begroting voor eigen dekking. Deze kan bestaan uit een eigen bijdrage, middelen uit crowdfunding, andere fondsen of crowdfunding. Daarnaast is inzet in uren ook op te voeren als eigen dekking. Het uurtarief hiervoor is overigens vaak afgetopt op maximaal € 35.
- 5 Maak eerst de kosten inzichtelijk in uw begroting en totaliseer deze. Ga vervolgens pas in op uw eigen dekking en de gevraagde gemeentelijke bijdrage. Gebruik Excel voor het opstellen van uw begroting!

- 6 Focus in uw aanvraag op kwetsbare doelgroepen, zoals kinderen of ouderen. Laat zien dat zij een belang hebben en wat dit belang is.
- 7 Probeer uw project uniek te maken, om zo de kans op subsidie te vergroten. Vooral nieuwe ideeën doen het goed bij subsidieverwerving. Maak in een brainstormsessie, met een aantal creatieve geesten, inzichtelijk waarom uw project uitblinkt en welke voordeelen allemaal aan uw project vastzitten voor de inwoners van de gemeente.
- 8 Als uw aanvraag is gehonoreerd, kunt u starten met uw project. Start in principe nooit eerder.
- 9 Gebruik gemeentelijke logo's in uw communicatie-uitingen. Dit laat zien dat de gemeente uw project belangrijk vindt en een warm hart toedraagt. Laat bijvoorbeeld ook een wethouder uw project openen.
- 10 Houd de contacten met de gemeente warm. Leg bijvoorbeeld verslag of zorg voor een stukje in de krant of een blog of nieuwsbericht op internet.