



## Checklist aanvraag subsidie sportevenement per 1 januari 2020 t/m 31 december 2020

Deze checklist geeft inzicht in wat er in het e-formulier wordt uitgevraagd. U kunt dit formulier invullen en retour sturen naar het Kenniscentrum events die u kan ondersteunen. De gegevens uit deze checklist kunnen vervolgens in het e-formulier overgenomen worden.

U kunt te alle tijd advies inwinnen via het Kenniscentrum Events via Hans Slender

E-mail: [hslender@sportdrenthe.nl](mailto:hslender@sportdrenthe.nl)

Telefonisch: 0528-233775

### Gegevens van de aanvrager, benodigde informatie:

- Naam aanvragende organisatie
- Rechtsvorm
- Kvk-nummer
- Straat/postbus
- Huisnummer/ postbusnummer
- Toevoeging huisnummer
- Postcode
- Plaats
- Naam Contactpersoon ( NB: u dient tekenbevoegd te zijn)
- Aanhef
- Functie contactpersoon
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- IBAN – bankrekeningnummer
- Wordt de aanvrager voor deze aanvraag vertegenwoordiger door een gemachtigde? Zo ja, dan dient u een ondertekende machtiging toe te voegen als bijlage. Het format is te downloaden hier te downloaden: <https://www.provincie.drenthe.nl/loket/subsidieloket/formulieren/>

### Let op:

Om een aanvraag goed in te dienen vraagt de provincie om enkele bijlagen. Heeft u deze paraat? Dan kunt u deze bijvoegen bij de aanvraag. Heeft u ze nog niet gereed? In het e-formulier wordt verwezen naar formulieren die u kunt gebruiken voor het opstellen van een projectplan/activiteitenplan en een begroting.

Criteria subsidie	
Contact met Kenniscentrum Events	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Contact met beleidsmedewerker van de provincie Drenthe	<input type="checkbox"/> Ja , met: ..... <input type="checkbox"/> Nee
Uw project is <i>Het betreft expliciet het starten van het evenement. Vorbereiding van het project om tot een projectplan te komen en subsidieaanvraag zijn toegestaan</i>	<input type="checkbox"/> Nog niet gestart <input type="checkbox"/> Al gestart
Startdatum evenement	
Einddatum evenement	
Heeft u ook bij de gemeente waar het sportevenement geheel of grotendeels georganiseerd wordt subsidie aangevraagd?	<input type="checkbox"/> Ja <i>Waar heeft u bijdragen gevraagd en wat is de status daarvan?</i> .....

	<input type="checkbox"/> Nee
Heeft u voor uw project ook bijdragen gevraagd bij andere overheden/fondsen/particulieren e.d.?	<input type="checkbox"/> Ja <i>Hoeveel en wat is de status daarvan?</i> ..... <input type="checkbox"/> Nee
Zijn er vergunningen vereist	<input type="checkbox"/> Ja <i>Welke vergunningen zijn dit en wat is de status daarvan?</i>  <input type="checkbox"/> Nee
<b>Over het project</b>	
Naam project	
Wat is de aard van de activiteit?	1. Het organiseren van een (top)sportevenement 2. Het organiseren van een (grootschalig) breedtesportevenement 3. Het organiseren van een evenement gericht op aangepast sporten of gehandicaptensport 4. Het organiseren van een bid of aanbieding voor het binnen van sportevenement onder 1, 2 of 3.
Wat zijn de concrete activiteiten? <i>U dient dit in uw projectplan uitgebreid te beschrijven. In het formulier een aantal korte kernpunten opnemen: aanpak organisatie, betrokken stakeholders, promotiecampagne, het aantal en herkomst van de verwachte deelnemers en toeschouwers (lokaal, nationaal en internationaal).</i>	
Beargumenteer dat het evenement een substantiële en duurzame economische en maatschappelijke spin-off realiseert <i>Met andere woorden: Hoe draagt uw evenement bij aan de samenleving van Drenthe en het imago van Drenthe als 'beweeg en beleef provincie'? Of welke ideeën heeft u om deze spin-off te vergroten?</i>	
Betreft het een eenmalig evenement?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <i>Hoe gaat u het evenement in de toekomst zonder overheidsfinanciering organiseren?</i> .....
<b>Kosten en subsidie</b>	
Er dient een financieel overzicht als bijlage meegestuurd te worden. In het financieel overzicht moet terug te lezen zijn:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- De begroting inclusief dekkingsplan, waaruit blijkt voor welke activiteiten subsidie wordt aangevraagd en hoe de financiering is geborgd;</li> <li>- Financieringsplan van de kosten van de activiteit</li> <li>- Een toelichting op de begroting</li> <li>- Een opgave van subsidies of vergoedingen die voor dezelfde activiteiten bij ander bestuursorganen, private organisaties of personen zijn aangevraagd, onder vermelding van de stand van zaken.</li> </ul>	
Geef hier de totale projectkosten of per kostensoort. In de mee te sturen begroting dient u dit verder uit te werken. Let op: bedragen invullen in hele euro's. Ook in het projectplan komen deze kostenposten terug in de begroting.	Opbrengsten: .....euro Loonkosten/ interne vergoedingen: .....euro Kosten aanschaf materiaal: .....euro Kosten aankoop of huur machines/goederen.....euro Kosten derden.....euro

	<p><i>U mag hier alleen kosten van onafhankelijke derden opvoeren. Voeg een kopie van de offerte(s) bij uw aanvraag</i></p> <p>Totale projectkosten.....euro  Gevraagde subsidiebedrag.....euro  <i>Het gevraagde subsidiebedrag is minimaal € 5.000,-</i></p>
<b>Bijlagen</b>	
<p>Alle benodigde bijlagen kunnen toegevoegd worden.  Verplicht zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Projectplan</li> <li>- Begroting inclusief dekkingsplan, waaruit blijkt voor welke activiteiten subsidie wordt aangevraagd en hoe de financiering is geborgd</li> <li>- Een bewijs van bankrekening</li> </ul>	
<b>Ondertekening</b>	
<p>De ondertekende verklaart:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bevoegd zijn om namens de organisatie deze aanvraag te ondertekenen</li> <li>- Dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld</li> <li>- Niet in surseance van betaling of in staat van faillissement te zijn</li> <li>- Bekend te zijn met en me te houden aan de voorwaarden en verplichtingen, zoals bepaald in de ASV 2017 en (eventueel) de betreffende subsidieregeling</li> <li>- Bereid te zijn alle gewenste informatie aan de subsidieverstrekker te verschaffen en mee te zullen werken aan controles.</li> </ul>	Datum ondertekening
<p><b>Subsidieregister</b>  De provincie Drenthe publiceert alle subsidieverlening op haar website. Als u subsidie krijgt, worden de volgende gegevens van u gepubliceerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Naam</b></li> <li>- <b>Plaatsnaam</b></li> <li>- <b>Naam van het project</b></li> <li>- <b>Verleend subsidiebedrag</b></li> </ul>	